

Klogi 操作説明書

荷主様業務編

令和4年1月



新横浜通販物流センター
Shin Yokohama Mail Order Logistics Center

内容

1	システムの概要	2
1.1.	システムの利用環境	2
1.2.	業務フロー	2
2.	各画面の操作説明	4
2.1.	ログイン	4
2.2.	メニュー	5
2.3.	入荷予定入力	6
2.4.	出荷予定入力	8
2.5.	CSV アップロード	14
2.6.	CSV アップロード結果問合せ	15
2.7.	ネクストエンジン報告用 CSV ダウンロード	17
2.8.	入荷問合せ	18
2.9.	出荷問合せ	21
2.10.	在庫問合せ	26
2.11.	CSV ダウンロードマッピング登録	28
2.12.	CSV ダウンロード	32
2.13.	ロット問合せ	34

1 システムの概要

本書では、新横浜通販物流センターが運営する通販物流システム(通称 Klogi)の機能のうち、荷主様の業務に関わる機能を説明します。

1.1. システムの利用環境

Web ブラウザは Microsoft 社の Edge または、google 社の Chrome で、両ブラウザともバージョンは最新版を推奨します。

1.2. 業務フロー

➤ 入荷業務

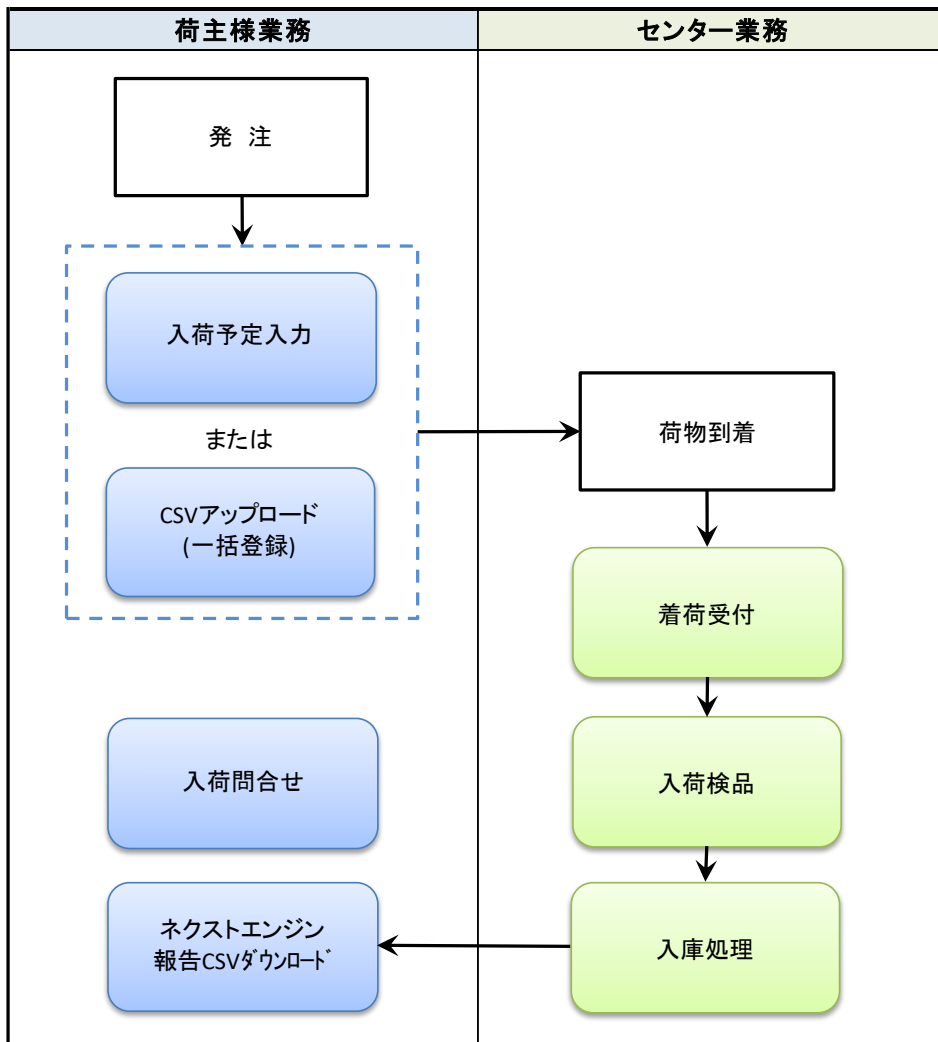


図 1-2-1 「入荷業務」

※ネクストエンジン報告 CSV ダウンロードは同システムを併用するユーザー様が使用します。

➤ 出荷業務

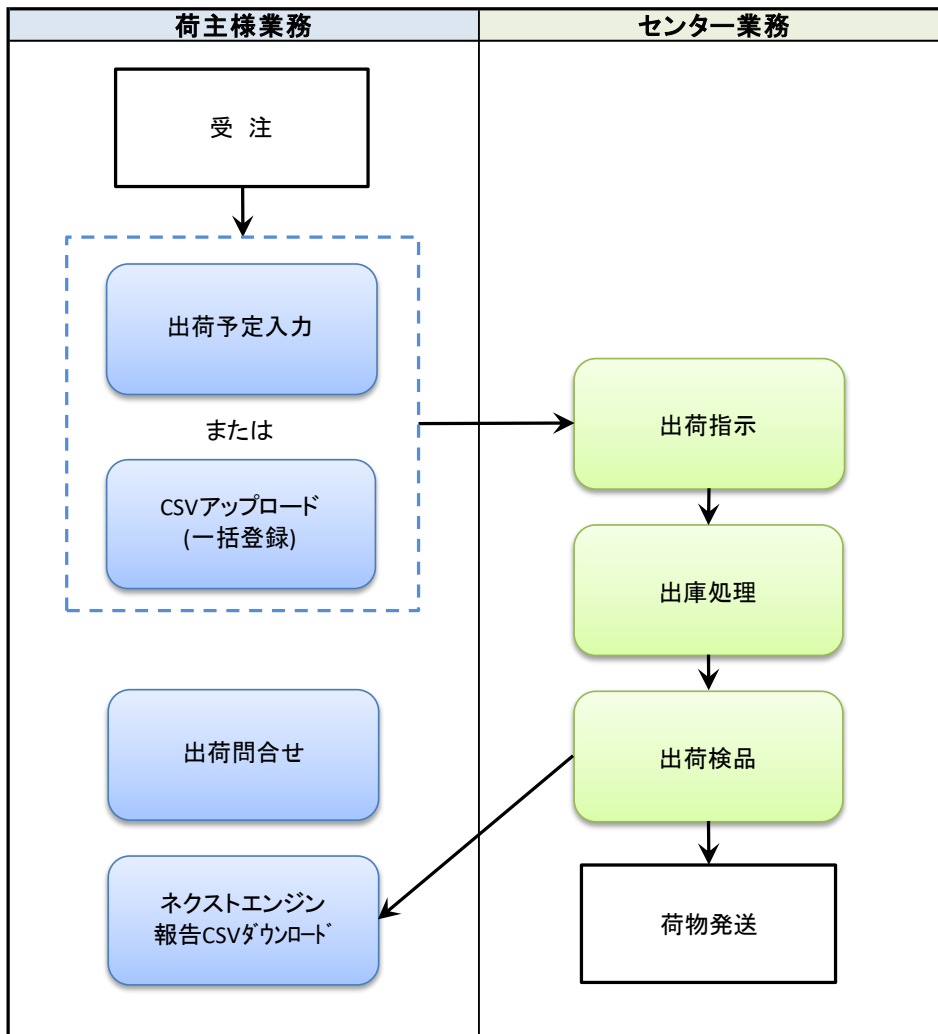


図 1-2-2 「出荷業務」

2. 各画面の操作説明

2.1. ログイン

K-Logi	ログイン	2020/05/08
--------	------	------------

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

図 2-1-1 「ログイン画面」

➤ 項目説明

名称	入力	必須	説明
ユーザID	○	○	ご契約時に提供したユーザIDを入力します。
パスワード	○	○	ご契約時に提供したパスワードを入力します。

➤ ボタン説明

名称	説明
ログイン	システムがログインを認証するとメニュー画面を表示します。 ログイン後に他の端末から同一ユーザでログインはできません。

Klogi 操作説明書

2.2. メニュー

K-Logi	メニュー		2021/06/15
	入荷予定入力	入荷問合せ	
	出荷予定入力	出荷問合せ	
	CSVアップロード	在庫問合せ	
	CSVアップロード結果問合せ	ネクストエンジン報告CSVダウンロード	
	ロット問合せ	CSVダウンロード	
		CSVダウンロードマッピング登録	
	ログアウト		

図 2-2-1 「メニュー画面」

▶ ボタン説明

名称	説明
入荷予定入力	入荷予定を登録します。
出荷予定入力	出荷予定を登録します。
CSV アップロード	データ種別毎の CSV データを一括で登録します。ご利用する CSV データはセンターにて事前にパターン登録が必要です。
CSV アップロード結果問合せ	CSV アップロードの登録結果を照会します。
入荷問合せ	入荷状況を照会します。
出荷問合せ	出荷状況を照会します。
在庫問合せ	日別の在庫状況を照会します。
ネクストエンジン報告 CSV ダウンロード	ネクストエンジンに受け渡す CSV ファイルを取得します。
CSV ダウンロード	登録したパターンを使用して CSV データをダウンロードします。
CSV ダウンロードマッピング登録	データ種別毎にダウンロード CSV のレイアウトを作成し、パターンとして登録します。
ロット問合せ	ロット情報を照会します。
ログアウト	システムからログアウトします。

Klogi 操作説明書

2.3. 入荷予定入力

- * 入荷受付番号を入力せずに入力ボタンを押すと新規登録ができます。
- * 入荷受付番号を入力して入力ボタンを押すと内容の訂正及び削除ができます。
- * 入荷済みデータは訂正及び削除できません。

* 注文番号は半角英数字で20文字まで入力できます。

* 送り状番号を入力しない場合、荷物は受け付けられません。
* 送り状番号はハイフンなしの数字で入力します。

図 2-3-1 「入荷予定入力画面(上)」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
入荷受付番号	○	半	11		訂正・削除の場合に入力します。新規登録の場合は入力しません。
入荷予定日	○	日付	8	○	デフォルトで当日を表示します。
納入業者	○			○	登録済みのマスタから選択します。
注文番号	○	半	20		商品発注時の注文番号があれば入力します。
運送会社	○	全	20		運送会社名を入力します。2社分の登録ができます。
個口数	○	半	4	○	1以上を入力します。
送り状番号	○	半	12	※	センターで荷物を受け付ける時の番号です。入力は任意ですがこの番号を入力しないと荷物は受け付けられません。

ボタン説明

名称	説明
入力	入力を開始する時に押します。入荷受付番号を入力して押すと訂正・削除ができます。ただし、入荷済みの場合は訂正・削除はできません。

Klogi 操作説明書

メモ

明細 * IDを空白にして登録するとその行を削除します。

	ID / 品名	品質	荷姿	入数	有効期限	数量	URL
17		▼	▼				
18		▼	▼				
19		▼	▼				
20		▼	▼				
21		▼	▼				

商品検索 登録 削除 取消 終了

図 2-3-2 「入荷予定入力画面(下)」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
メモ	○	全	500		センターに連絡したいメモを入力します。
ID	○	半	50	○	商品 ID を入力します。ID が分からない場合は商品検索ボタンを押してください。
品名					商品の名称を表示します。
品質	○			○	品質を選びます。デフォルトは良品です。
荷姿	○			○	荷姿を選びます。デフォルトは点です。
入数					荷姿にケースを選んだ時、その入数を表示します。
有効期限	○	日付	8		有効期限を管理する商品の場合に入力します。
数量	○		6	○	入荷予定数を入力します。
URL	○	半	100		商品画像の URL を入力します。

ボタン説明

名称	説明
商品検索	商品検索画面を表示します。
登録	入荷予定データを登録します。登録済みデータの場合は訂正します。
削除	入荷予定データを削除します。
取消	入力データをクリアします。
終了	メニュー画面に戻ります。

2.4. 出荷予定入力

* 出荷受付番号を入力せずに入力ボタンを押すと新規登録ができます。
 * 出荷受付番号を入力して入力ボタンを押すと内容の訂正及び削除ができます。
 * 出荷済みデータは訂正及び削除できません。
 * 再入力する場合は元の出荷受付番号を入力してください。

出荷受付No	<input type="text"/>	元出荷受付No	<input type="text"/>
出荷予定日	2020/05/08 <input type="button" value="日付"/>	<input type="button" value="入力"/>	
ショップ	<input type="text"/>		
ECサイト	<input type="text"/>		

図 2-4-1 「出荷予定入力画面(1)ヘッダ部」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
出荷受付番号	○	半	11		訂正・削除の場合に入力します。新規登録の場合は入力しません。
元出荷受付番号	○	半	11		過去データをコピーして登録したい時に入力します。
出荷予定日	○	日付	8	○	デフォルトで当日を表示します。
ショップ	○			○	登録済みのマスクから選択します。
EC サイト	○				

ボタン説明

名称	説明
入力	入力を開始する時に押します。出荷受付番号を入力して押すと訂正・削除ができます。ただし、センターで出荷指示済みの場合は訂正・削除はできません。元出荷受付番号を入力して押すと過去に登録済みのデータを入力画面に表示します。

Klogi 操作説明書

購入者 *赤字は必須入力です。

受注番号	<input type="text"/>
受注日	2019/10/03 <input type="text"/>
お名前	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所1	<input type="text"/> 県市町
住所2	<input type="text"/> 村、番
住所3	<input type="text"/> 地
会社名1	<input type="text"/> アパート、
会社名2	<input type="text"/> マンション
メールアドレス	<input type="text"/> 会社、
電話番号	<input type="text"/> *ハイフンなしの数字で入力します。
百貨店送り状番号	<input type="text"/>
百貨店出荷日	<input type="text"/>
運送会社	ヤマト運輸 <input type="button" value="▼"/>
発送方法	<input type="button" value="▼"/> *選択しない場合は明細内容から自動編集します。
配送方法	<input type="button" value="▼"/>

図 2-4-2 「出荷予定入力画面(2)購入者部(上)」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
受注番号	○	半	100		受注番号を入力します。
受注日	○	日付	8		受注日を入力します。
お名前	○	全	16	○	購入者の氏名を入力します。
フリガナ	○	半	50		購入者のカナを入力します。
郵便番号	○	半	7	○	購入者の郵便番号を入力します。住所検索ボタンを押すと住所を自動入力することができます。
住所1	○	全	16	○	都道府県、市区町村を入力します。
住所2	○	全	16		番地を入力します。
住所3	○	全	16		アパート、マンション名を入力します。
会社名1	○	全	16		
会社名2	○	全	16		
メールアドレス	○	半	100		
電話番号	○	半	12	○	購入者の電話番号を入力します。
百貨店送り状番号	○				未使用項目です。
百貨店出荷日	○				同上
運送会社	○			○	運送会社を選択します。
発送方法	○			○	常温、冷凍、冷蔵から選択します。
配送方法	○			○	運送会社毎の配送方法を選択します。

Klogi 操作説明書

お届け希望日	<input type="text"/>	
お届け時間	<input type="text"/>	
配達指定時間	<input type="text"/>	
荷物取扱 1	<input type="text"/>	
荷物取扱 2	<input type="text"/>	
お支払い方法	<input type="text"/>	
FBA倉庫	<input type="text"/>	
振替運送会社	<input type="checkbox"/> 運送会社を自動で変更しない	
商品合計額	<input type="text"/>	円
保険金額	<input type="text"/>	円
消費税	<input type="text"/>	円
送料	<input type="text"/>	円
送料負担	<input checked="" type="radio"/> 元払い <input type="radio"/> 着払い	
代引手数料	<input type="text"/>	円
ポイント利用額	<input type="text"/>	円
クーポン利用額	<input type="text"/>	円
請求金額合計	<input type="text"/>	円 *商品合計額+消費税+保険金額+送料+代引手数料-ポイント利用額-クーポン利用額
ギフトチェック	<input type="checkbox"/> ギフト *チェックをすると納品書の金額を印刷しません。	
ギフトカード	<input type="checkbox"/> ギフトカード	
のし	<input type="text"/>	
名入れ	<input type="text"/>	
納品書	<input checked="" type="checkbox"/> 同梱あり	
領収書	<input type="checkbox"/> 同梱あり	
倉庫向けメモ	<input type="text"/>	

図 2-4-3 「出荷予定入力画面(3)購入者部(下)」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
お届け希望日	○				配送指定日を入力します。
お届け時間	○				運送会社毎の指定時間を選択します。
配達指定時間	○				未使用項目です。
荷物取扱 1 & 2	○				荷物の取り扱い方法を選択します。
お支払方法	○				支払方法を選択します。
FBA 倉庫	○				FBA 倉庫を選択します。
振替運送会社	○				チェックすると運送会社を自動で変更しません。

Klogi 操作説明書

商品合計金額	○	半	9		商品の合計金額を入力します。
保険金額	○	半	5		保険の金額を入力します。
消費税	○	半	8		消費税を入力します。
送料	○	半	5		送料を入力します。
送料負担	○			○	元払いまたは着払いを選択します。
代引手数料	○	半	5		代引き発送の場合に入力します。
ポイント利用額	○	半	8		ポイント利用額を入力します。
クーポン利用額	○	半	8		クーポン利用額を入力します。
請求金額合計	○	半	9		購入者に請求する金額を入力します。
ギフトチェック	○				選択すると納品書の金額が印刷されません。
ギフトカード	○				ギフトカードを商品に同梱したい時に選択します。
ラッピング	○				ラッピング方法を選択します。
のし	○				のしの種類を選択します。
名入れ	○	全	50		お名入れが必要な場合はその内容を入力します。
納品書	○				商品に同梱する場合に選択します。デフォルトは同梱ありです。
領収書	○				商品に同梱する場合に選択します。デフォルトは同梱なしです。
倉庫向けメモ	○	全	100		センターへの連絡事項を入力します。

Klogi 操作説明書

お届け先 購入者と同じなら入力不要

お名前	<input type="text"/>		
敬称	<input checked="" type="radio"/> 様 <input type="radio"/> 殿 <input type="radio"/> 御中		
フリガナ	<input type="text"/>		
郵便番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所1	<input type="text"/>	縣市町村	
住所2	<input type="text"/>	町、番地	
住所3	<input type="text"/>	アパート、マンション	
会社名1	<input type="text"/>	会社、部門	
会社名2	<input type="text"/>		
メールアドレス	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>	*ハイフンなしの数字で入力します。	
購入者印字	<input type="checkbox"/> 印字する *チェックをすると送り状に購入者を印字します。		

図 2-4-4 「出荷予定入力画面(4)届け先部」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
お名前	○	全	16		届け先の氏名を入力します。購入者と同じ場合は入力不用です。
敬称	○			○	様、殿、御中から敬称を選択します。
フリガナ	○	半	50		届け先のカナを入力します。
郵便番号	○	半	7		届け先の郵便番号を入力します。
住所1	○	全	16		都道府県、市区町村を入力します。
住所2	○	全	16		番地を入力します。
住所3	○	全	16		アパート、マンション名を入力します。
会社名1	○	全	16		
会社名2	○	全	16		
メールアドレス	○	半	100		
電話番号	○	半	12		届け先の電話番号を入力します。
購入者印字	○				選択すると送り状の届け先欄に購入者が印刷されます。

Klogi 操作説明書

明細 *IDを空白にして登録するとその行を削除します。

	ID / 品名	品質	荷姿	数量	単価	金額
1		▼	▼			
2		▼	▼			
3		▼	▼			
4		▼	▼			
5		▼	▼			

商品検索 登録 削除 保留 取消 終了

図 2-4-5 「出荷予定入力画面(5)明細&フッタ部」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
ID	○	半	50	○	商品 ID を入力します。ID が分からない場合は商品検索ボタンを押してください。
品名					商品の名称を表示します。
品質	○			○	品質を選びます。デフォルトは良品です。
荷姿	○			○	荷姿を選びます。デフォルトは点です。
数量	○	半	6	○	出荷予定数を入力します。
単価	○	半	7		商品の販売単価を入力します。
金額	○	半	9		数量×単価の計算結果が自動入力されます。

ボタン説明

名称	説明
商品検索	商品検索画面を表示します。
登録	出荷予定データを登録します。登録済みデータの場合は訂正します。
削除	出荷予定データを削除します。
保留	出荷を保留します。
保留解除	保留されている場合は、保留解除が表示され、保留を解除します。
取消	入力データをクリアします。
終了	メニュー画面に戻ります。
閉じる	出荷問い合わせから遷移した場合は、終了が閉じるとなっています。

Klogi 操作説明書

2.5. CSV アップロード

データ種別	<input checked="" type="radio"/> 入荷予定 <input type="radio"/> 出荷予定 <input type="radio"/> 商品 <input type="radio"/> セット組合 <input type="radio"/> ショップ
CSVパターン	ネクストエンジン入荷予定 ▼
ショップ	▼
送信ファイル	<input type="text"/> 参照...

送信	取消	終了
----	----	----

図 2-5-1 「CSV アップロード画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
データ種別	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	データの種別を選びます。
CSV パターン	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	データ種別毎のパターンを選択します。
ショップ	<input type="radio"/>				データ種別が出荷予定でファイル内にショップコードを含まないデータの場合に選択する必要があります。
送信ファイル	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	参照ボタンを押すとファイル選択ダイアログが表示されますので、送信したいファイルを選びます。

ボタン説明


名称	説明
送信	CSV ファイルをサーバに送信し、一括データ登録をします。失敗した場合は図 2-5-2 のメッセージが表示されますので、リンクをクリックして内容を確認します。
取消	入力データをクリアします。
終了	メニュー画面に戻ります。

データの取り込みに失敗しました。5件のエラーが発生しました。
[このリンクをクリックして内容を確認してください](#)

図 2-5-2 「CSV アップロード画面 結果表示」

Klogi 操作説明書

2.6. CSV アップロード結果問合せ

処理日 

	データ種別	パターン名	結果	処理件数	アップロード日時
1	出荷予定	ネクストエンジン出荷予定Ver.3	失敗		2020/05/08 10:51:40
2	出荷予定	ネクストエンジン出荷予定Ver.3	失敗		2020/05/08 10:52:34
3	出荷予定	ネクストエンジン出荷予定Ver.3	成功	410	2020/05/08 10:53:05
4	出荷予定	ネクストエンジン出荷予定Ver.3	失敗		2020/05/08 10:55:06
5	出荷予定	ネクストエンジン出荷予定Ver.3	成功	164	2020/05/08 10:55:44
6	出荷予定	ネクストエンジン出荷予定Ver.3	成功	195	2020/05/08 10:56:31
7	出荷予定	ネクストエンジン出荷予定Ver.3	成功	138	2020/05/08 10:57:09
8					
9					
10					

7件の該当データがあります

図 2-6-1 「CSV アップロード結果照会画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
処理日	○	半	10	○	デフォルトは当日です。
データ種別					データ種別を表示します。
パターン名					CSV マッピングのパターン名を表示します。
結果					アップロード結果(成功、失敗、警告)を表示します。
処理件数					システムに取り込んだデータ件数を表示します。
アップロード日時					アップロードのタイムスタンプを表示します。

ボタン説明

名称	説明
検索	入力処理日の CSV アップロード結果履歴を検索します。
詳細	表データを選択して当該ボタンを押すと詳細画面を表示します。
終了	メニュー画面に戻ります。

Klogi 操作説明書

データ種別	パターン名	アップロード日時
入荷予定	ネクストエンジン入荷予定	2017/04/14 13:15:52

	行番号	エラーメッセージ
1	4	商品マスタにデータが存在しません
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

1件の該当データがあります

戻る	終了
----	----

図 2-6-2 「CSV アップロード結果照会(詳細)画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
データ種別					選択したデータ種別を表示します。
パターン名					選択したパターン名を表示します。
アップロード日時					アップロードのタイムスタンプを表示します。
行番号					ファイル内のエラーが発生した行番号を表示します。
エラーメッセージ					エラー内容を表すメッセージを表示します。

ボタン説明

名称	説明
戻る	CSV アップロード結果照会画面に戻ります。
終了	メニュー画面に戻ります。

2.7. ネクストエンジン報告用 CSV ダウンロード

*ネクストエンジン向けの入出荷CSVデータをダウンロードします。

選択 入荷 出荷

図 2-7-1 「ネクストエンジン報告用 CSV ダウンロード画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
選択	○			○	入荷または出荷を選びます。

ボタン説明

名称	説明
CSV 出力	センターで入荷または出荷が完了した伝票分の結果データをダウンロードします。ダウンロード CSV はネクストエンジンに連携することができます。
取消	選択をクリアします。
終了	メニュー画面に戻ります。

※ネクストエンジンへの二重登録防止を目的として、一度したダウンロードは次回以降、出力対象外となります。ネクストエンジンへの連携前に万が一、データを紛失した場合はセンターへご連絡ください。

Klogi 操作説明書

2.8. 入荷問合せ

◎未入荷: 0件 ◎入荷: 0件 ◎合計: 0件 (当日分)

*いずれかの番号を入力すると直接、入荷明細を確認できます。

入荷受付No	<input type="text"/>	または		
注文番号	<input type="text"/>			明細表示

*複数日付を同時には指定できません。

◎未入荷	<input type="text" value="2020/05/08"/>	<input type="checkbox"/> まで		(入荷予定日を入力してください)
◎入荷済み	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> から	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> まで (着荷日または入荷日を入力してください)
◎入荷予定	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> から	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> まで (入荷予定日を入力してください)

*いずれかの項目で検索結果を絞り込むことができます。

商品ID	<input type="text"/>	(商品IDまたは品名を入力できます)
納入業者	<input type="text"/>	一覧表 CSV出力

取消	終了
----	----

図 2-8-1 「入荷問合せ(条件入力)画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
未入荷					当日入荷予定で未入荷の件数を表示します。
入荷					当日入荷予定で着荷済みの件数を表示します。
入荷受付番号	○	半	11		明細表示用の条件
注文番号	○	半	20		同上
未入荷(日付)	○	日付	8		入荷予定日が当日以前の未入荷伝票を対象にします。
入荷済み(日付)	○	日付	8		範囲指定した期間内の着荷済み伝票を対象にします。
入荷予定(日付)	○	日付	8		範囲指定した期間内の未入荷伝票を対象にします。
商品ID	○	半	50		商品IDで検索対象を絞り込みます。
納入業者	○				納入業者で検索対象を絞り込みます。

ボタン説明

名称	説明
明細表示	入荷受付番号または注文番号で検索した結果を明細画面に表示します。
一覧表	いずれかの日付と絞り込み条件で検索した結果を一覧画面に表示します。
CSV出力	一覧表に表示するのと同項目に、商品URLを追加したものをCSVファイルとしてダウンロードします。
取消	入力内容をクリアします。

Klogi 操作説明書

終了	メニュー画面に戻ります。
----	--------------

◎未入荷: 0件 ◎入荷: 0件 ◎合計: 0件 (当日分)

未入荷	2019/10/03
検索条件	
入荷済み	
入荷予定日	
商品ID	
納入業者	

	入荷予定日	入荷受付No	着荷日	送り状番号	納入業者	注文番号
1	2017/11/09	01170000640	2017/11/09	01014001	荷主テスト	t00001
	着荷受付					
2	2019/04/11	01190000598	2019/04/11	201904111015	荷主テスト	
	着荷受付					
3						
4						
5						

明細表示	確認編集	戻る	終了
------	------	----	----

図 2-8-2 「入荷問合せ(一覧)画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
未入荷					当日入荷予定で未入荷の件数を表示します。
入荷					当日入荷予定で着荷済みの件数を表示します。
検索条件					条件入力で指定した日付を表示します。
入荷予定日					入荷予定データの同項目を表示します。
入荷受付番号					同上
状態					同上
着荷日					センターで荷物を受け付けた日を表示します。
送り状番号					入荷予定データの同項目を表示します。
納入業者					同上
注文番号					同上

ボタン説明

名称	説明
明細表示	選択行の明細画面を表示します。
戻る	条件入力画面に戻ります。
終了	メニュー画面に戻ります。

Klogi 操作説明書

入荷予定日	入荷受付No	着荷日	送り状番号	納入業者	注文番号
2017/04/14	01170000115			業者あいうえお	204

明細

	ID/品名	入荷予定数	入荷数	過不足数	不良数
1	testitem01 テスト商品01	10			
2	testitem02 テスト商品02	7			
3	testfood 食品商品サンプル	5			
4					
5					

条件入力	戻る	終了
------	----	----

図 2-8-3 「入荷問合せ(明細)画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
ヘッダ情報					一覧画面で選択した情報を表示します。
商品 ID					明細の同項目を表示します。
品名					同上
入荷予定数					同上
入荷数					センターで検品した数を表示します。
過不足数					入荷数－入荷予定数を表示します。
不良数					検品数(入荷数)の内、不良品の数を表示します。

ボタン説明

名称	説明
条件入力	条件入力画面に戻ります。
戻り	一覧画面に戻ります。
終了	メニュー画面に戻ります。

Klogi 操作説明書

2.9. 出荷問合せ

◎未出荷: 1件 ◎出荷済: 0件

*いずれかの番号を入力すると直接、出荷明細を確認できます。

または

*複数日付を同時には指定できません。

未出荷 2019/10/03 まで 以降も含める (出荷予定日を入力してください) 状態: ▼
出荷済み から まで (出荷日を入力してください)
出荷予定 から まで (出荷予定日を入力してください)

*いずれかの項目で検索結果を絞り込むことができます。

商品ID (商品IDまたは品名が入力できます)
購入者名
届け先名

図 2-9-1 「出荷問合せ(条件入力)画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
未出荷					当日までの出荷予定で未出荷の件数を表示します。
出荷					当日出荷予定で検品済みの件数を表示します。
出荷受付番号	○	半	11		明細表示用の条件
受注番号	○	半	100		同上
未出荷(日付)	○	日付	8		出荷予定日が当日以前の未出荷伝票を対象にします。
未出荷(以降)	○	日付	8		指定した以降の日付も対象にするか選択します。
未出荷(状態)	○	日付	8		検索する状態を選択します。
出荷済み(日付)	○	日付	8		範囲指定した期間内の出荷確定済み伝票を対象にします。
出荷予定(日付)	○	日付	8		範囲指定した期間内の未出荷伝票を対象にします。
商品 ID	○	半	50		商品 ID で検索対象を絞り込みます。
購入者名	○	全	16		購入者名で検索対象を絞り込みます。
届け先名	○	全	16		届け先名で検索対象を絞り込みます。

Klogi 操作説明書

➤ ボタン説明

名称	説明
明細表示	出荷受付番号または受注番号で検索した結果を明細画面に表示します。
一覧表	いずれかの日付と絞り込み条件で検索した結果を一覧画面に表示します。
CSV 出力	一覧表に表示するのと同様の CSV ファイルをダウンロードします。
取消	入力内容をクリアします。
終了	メニュー画面に戻ります。

Klogi 操作説明書

◎未出荷: 1件 ◎出荷済: 0件

検索条件	未出荷	2020/05/07								
	出荷済み									
	出荷予定日									
	商品ID									
	購入者名									
	届け先氏名									
状態:	<input type="text"/>	▼ 該当件数: 1件								
	出荷予定日	出荷受付No.	受付日時	届け先氏名 /	受注番号	出荷日	送り状番号	出荷状態		
1	2019/09/10	05190074631	2019/09/10 08:24	テスト2				在庫不足		
2										
3										
4										
5										

図 2-9-2 「出荷問合せ(一覧)画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
未出荷					当日までの出荷予定で未出荷の件数を表示します。
出荷					当日出荷予定で検品済みの件数を表示します。
検索条件					条件入力で指定した日付を表示します。
状態	○				検索された一覧を、状態で絞り込みます。
該当件数					検索された一覧に表示されている件数を表示します。
出荷予定日					出荷予定データの同項目を表示します。
出荷受付番号					同上
受付日					同上
購入者名					同上
受注番号					同上
出荷日					センターで出荷検品を実施した日付を表示します。
送り状番号					センターで発行した送り状番号を表示します。
出荷状態					状態を表示します。 出荷予定→出荷指示→出庫→出荷確定

Klogi 操作説明書

➤ ボタン説明

名称	説明
明細表示	選択行の明細画面を別画面に表示します。
送り状一覧	選択している出荷の送り状一覧を別画面に表示します。
確認編集	選択している出荷の情報編集を別画面でおこないます。
戻り	条件入力画面に戻ります。
終了	メニュー画面に戻ります。

	送り状番号
1	305417413545
2	
3	
4	
5	
6	
7	



図 2-9-3 「出荷問合せ(送り状一覧)画面」

➤ 項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
送り状番号					対象の出荷受付番号の送り状番号の一覧を表示します。

➤ ボタン説明

名称	説明
状況確認	選択している送り状番号で、運送会社の問合せ検索画面へと遷移します。
閉じる	画面を閉じて、出荷問い合わせ（送り状一覧）画面を終了します。

Klogi 操作説明書

出荷予定日	出荷受付No	受付日	購入者名 / 受注番号	出荷日	送り状番号	出荷状態
2019/09/10	05190074631	2019/09/10	テスト2			在庫不足

明細

	ID / 品名	品質	荷姿	出荷予定数	出荷数	過不足数	現在庫数
1	setsub2 セット内訳2	良品	点	1	0	1	0
2							
3							
4							
5							

閉じる

図 2-9-4 「出荷問合せ(明細)画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
ヘッダ情報					一覧画面で選択した情報を表示します。
商品 ID					明細の同項目を表示します。
品名					同上
品質					同上
荷姿					同上
出荷予定数					同上
出荷数					センターで検品した数を表示します。
過不足数					出荷数－出荷予定数を表示します。
現在庫数					センター在庫数を表示します。

ボタン説明

名称	説明
閉じる	画面を閉じて、出荷問い合わせ（明細）を終了します。

Klogi 操作説明書

2.10. 在庫問合せ

在庫日付 在庫なしを除く 品質・有効期限別に表示する ロット別に表示する

*いずれかの項目で検索結果を絞り込むことができます。

商品 ID

品名

*在庫数に予定数は加味しません。

	ID	品質	荷姿	入数	入荷予定数	入荷実績数	出荷予定数	出荷実績数	在庫数	期限迄
	品名	有効期限	ロット番号	点						
1	0 その他			1	0	0	0	0	27	
2	100 PREMIUM 商品			1	0	0	0	0	15	
3	testfood 食品商品サンプル			1	0	0	0	0	6	
4	testitem01 テスト商品01			1	0	0	0	0	26	
5	testitem02 テスト商品02			1	0	0	0	0	16	

図 2-10-1 「在庫問合せ画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
在庫日付	○	日付	8	○	在庫検索の基準日を入力します。
在庫なしを除く	○				指示時、在庫数=0の行を表示対象外にします。デフォルトはチェックありです。
品質・有効期限別に表示	○				指示時、品質・有効期限別に表示します。デフォルトはチェックなしです。
ロット別に表示	○				指示時、ロット別に表示します。デフォルトはチェックなしです。
商品 ID	○	半	50		商品 ID で検索結果を絞り込みます。
品名	○	全	25		品名で検索結果を絞り込みます。
商品 ID(明細)					在庫データの同項目を表示します。
品名(明細)					同上
品質					同上
荷姿					同上
入数					同上
有効期限					同上
ロット番号					同上
入荷予定数					指定在庫日付の同項目を表示します。

Klogi 操作説明書

入荷実績数					指定在庫日付の同項目を表示します。
出荷予定数					同上
出荷実績数					同上
在庫数					上段：繰越数＋入荷数－出荷数 下段：繰越数＋（入荷予定数－入荷数）－（出荷予定数－出荷数）
期限迄					有効期限迄の残日数

▶ ボタン説明

名称	説明
在庫表示	入力条件に従って検索した結果を一覧表に表示します。
CSV 出力	一覧表に表示するのと同様の CSV ファイルをダウンロードします。
終了	メニュー画面に戻ります。

2.11. CSV ダウンロードマッピング登録

目的別のCSVデータをシステムから取得する準備をします。参照元のデータを選び、CSVファイルのレイアウトを作成します。

図 2-11-1 「パターン選択画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
データ種別	○			○	データ種別を選びます。
パターン	○				編集またはコピーしたい時にパターンを選びます。

ボタン説明

名称	説明
新規	選択したデータ種別のパターンを新規作成します。
編集	選択したパターンを修正または削除します。
コピー	選択したパターンを元に新規パターンを作成します。
取消	入力内容をクリアします。
終了	メニュー画面に戻ります。

Klogi 操作説明書

データ種別	出荷	パターン名			
ヘッダ	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	ファイル形式	Shift_JIS	日付フォーマット	YYYYMMDD

	項目名	種別	マッピング項目	
1	出荷受付番号	単純	出荷受付番号	編集
2	項目A	固定		編集
3	変換項目B	変換	運送会社コード	編集
4		なし		編集

行追加 | 行挿入 | 行削除

登録 | 戻る

図 2-11-2 「マッピング登録画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
データ種別					前画面で選択したデータ種別を表示します。
パターン名	<input type="radio"/>	全	20	<input type="radio"/>	パターン名を入力します。
ヘッダ	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	「なし」を選ぶと CSV のヘッダ行を出力しません。デフォルトは「あり」です。
ファイル形式	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	CSV ファイルのエンコードを選びます。
日付フォーマット	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	CSV ファイルの出力項目に日付が含まれる場合のフォーマットを指定します。
項目名	<input type="radio"/>	全	50		CSV 各列の項目名を入力します。
種別	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	単純：選択したマッピング項目の値を出力します。 固定：必ず同じ値を出力します。 変換：登録したルールに合致する値を出力します。 なし：空白を出力します。
マッピング項目	<input type="radio"/>				種別に「単純」または「変換」を選択した時に選択します。選択したデータ種別の項目一覧です。

Klogi 操作説明書

▶ ボタン説明

名称	説明
編集（明細）	選択行の詳細情報編集画面を開きます。
行追加	一覧表の最下行に行を追加します。
行挿入	一覧表の選択行の上に行を追加します。
行削除	一覧表の選択行を削除します。
登録／修正	編集データをシステムに登録します。
削除	表示中のパターンをシステムから削除します。
戻る	パターン選択画面に戻ります。

CSV項目	3 変換項目 B		
種別	<input type="radio"/> 単純マッピング <input checked="" type="radio"/> データ変換 <input type="radio"/> 固定値設定		
マッピング項目1	運送会社コード		
マッピング項目2			
マッピング項目3			
固定値			
変換デフォルト値	その他の運送会社		

	項目値1	項目値2	項目値3	変換値
1	00300			佐川急便
2	00400			ヤマト運輸
3	00500			日本郵便
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

修正 閉じる

図 2-11-3 「詳細情報編集画面」

Klogi 操作説明書

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
CSV 項目					元画面で選択した行の項目名を表示します。
種別	○			○	元画面で選択済みの場合、その種別を選択します。
マッピング項目 1	○				「単純マッピング」または「データ変換」の場合、選択必須です。
マッピング項目 2	○				「単純マッピング」または「データ変換」の場合、選択できます。 「単純マッピング」の場合はマッピング項目 1 の値とマッピング項目 2 の値を結合して出力します。
マッピング項目 3	○				「単純マッピング」または「データ変換」の場合、選択できます。 「単純マッピング」の場合はマッピング項目 1、2 の値とマッピング項目 3 の値を結合して出力します。
固定値	○				「固定値設定」の場合に入力できます。入力した値を必ず出力します。
変換デフォルト 値	○				「データ変換」の場合に入力できます。変換表のルールに一致しない場合、変換デフォルト値を出力します。画面の例で言うと、運送会社コードが 00300、00400、00500 のどれでもない時に「その他の運送会社」を出力します。
項目値 1	○				「データ変換」の場合に入力します。
項目値 2	○				「データ変換」でマッピング項目 2 を指定した場合に入力します。
項目値 3	○				「データ変換」でマッピング項目 3 を指定した場合に入力します。
変換値	○				項目値 1~3 の組み合わせ値とデータが一致した時、同じ行の変換値を出力します。画面の例で言うと、運送会社コードが 00400 なら「ヤマト運輸」を出力します。

ボタン説明

名称	説明
修正	情報を修正します。元画面の登録／修正ボタンを押すまで情報は確定しません。
閉じる	当該画面を閉じて、マッピング登録画面に戻ります。

2.12. CSV ダウンロード

マッピング登録で作成したパターンを使用して、必要なデータを CSV ファイルとして取得します。

The screenshot shows a web interface for selecting a pattern. It features two dropdown menus. The first is labeled 'データ種別' (Data Type) and the second is labeled 'パターン' (Pattern). Below the dropdowns are three buttons: '選択' (Select), '取消' (Cancel), and '終了' (End).

図 2-12-1 「パターン選択画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
データ種別	○			○	データ種別を選びます。
パターン	○			○	ダウンロードしたいパターンを選びます。

ボタン説明

名称	説明
選択	入力条件を設定して CSV ダウンロード画面に移行します。
取消	入力内容をクリアします。
終了	メニュー画面に戻ります。

Klogi 操作説明書

データ種別	出荷
パターン	出荷パターンサンプル

検索条件

選択	<input type="radio"/> 未出荷 <input checked="" type="radio"/> 出荷済み
出力	<input type="radio"/> 伝票単位 <input checked="" type="radio"/> 明細単位
出荷日	2020/07/22 から 2020/07/22 まで

受信 取消 戻る

図 2-12-2 「CSV ダウンロード画面」

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
データ種別					前画面で選択したデータ種別を表示します。
パターン					前画面で選択したパターンを表示します。
選択	<input type="radio"/>				「入荷」、「出荷」、「出荷送り状」の場合、「未処理」か「済み」のどちらかを選択します。デフォルトは「済み」です。
出力	<input type="radio"/>				「入荷」または「出荷」の場合、選択します。「伝票単位」の場合、受付番号で1行出力します。「明細単位」の場合、受付番号につき商品明細分の複数行を出力します。
日付	<input type="radio"/>	日付	8		「入荷」、「出荷」、「出荷送り状」の場合、日付範囲を入力します。「在庫」の場合、日付を入力します。

ボタン説明

名称	説明
受信	指定したパターンの CSV ファイルをダウンロードします。
取消	入力内容をクリアします。
戻る	CSV ダウンロード、パターン選択画面に戻ります。

Klogi 操作説明書

2.13. ロット問合せ

ロット情報を検索します。

検索方法 商品 伝票番号 ※出荷日、有効期限、ロット番号のいずれか一つ以上を条件指定してください。

商品ID (商品IDまたは品名が入力できます)

※出荷日 から まで (出荷日を1か月の範囲内で入力してください)

※有効期限

※ロット番号

検索

	出荷受付No	届け先氏名 受注番号	品名 商品ID	出荷日 出荷数	品質 荷姿	有効期限 ロット番号
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

CSV出力 取消 終了

図 2-13-1 「ロット問合せ画面 (商品)」

検索方法 商品 伝票番号 ※出荷受付Noまたは受注番号のいずれか一つを条件指定してください。

※出荷受付No

※受注番号

検索

	出荷受付No	届け先氏名 受注番号	品名 商品ID	出荷日 出荷数	品質 荷姿	有効期限 ロット番号
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

CSV出力 取消 終了

図 2-13-2 「ロット問合せ画面 (伝票番号)」

Klogi 操作説明書

項目説明

名称	入力	属性	桁数	必須	説明
検索方法	○			○	商品または伝票番号のどちらかを選択します。
商品 ID	○	半	50		(商品検索) 指定した商品 ID を検索対象にします。
出荷日	○	日付	8		(商品検索) 範囲指定した期間内の出荷日を検索対象にします。
有効期限	○	日付	8		(商品検索) 指定した有効期限を検索対象にします。
ロット番号	○	半	10		(商品検索) 指定したロット番号を検索対象にします。
出荷受付番号	○	半	11		(伝票番号検索) 指定した出荷受付番号を検索対象にします。
受注番号	○	半	100		(伝票番号検索) 指定した受注番号を検索対象にします。
出荷受付番号(明細)					出荷ロット検索_V の同項目を表示します。
届け先指名(明細)					同上
受注番号(明細)					出荷ロット検索_V の同項目を表示します。
品名(明細)					同上
商品 ID(明細)					同上
品質(明細)					同上
出荷日(明細)					同上
出荷数(明細)					同上
品質(明細)					同上
荷姿(明細)					同上
有効期限(明細)					同上
ロット番号(明細)					同上

ボタン説明

名称	説明
検索	入力条件に従って検索した結果を明細に表示します。
CSV 出力	明細に表示するのと同等の CSV ファイルをダウンロードします。
取消	入力内容をクリアします。
終了	メニュー画面に戻ります。

以上